

Anexo 9.1: Ficha de Visita (Interna y Externa)

 <h2 style="margin: 0;">Ficha de Solicitud de Visita</h2>	Fecha: _____
---	--------------

A fin de hacer de su visita más productiva agradeceremos se sirva a llenar y enviarnos la presente ficha a cesel@cesel.com.pe.

Firma: _____

Reseña de la firma: _____	Marque una "X" en el cuadro según el rol que desempeña la firma en la visita																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Participantes en la visita</th> <th style="width: 50%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.- _____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>2.- _____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>3.- _____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	Participantes en la visita	Cargo	1.- _____	_____	2.- _____	_____	3.- _____	_____	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>- Cliente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Consultor</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Contratista</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Concesionario</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- Proveedor</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	- Cliente	<input type="checkbox"/>	- Consultor	<input type="checkbox"/>	- Contratista	<input type="checkbox"/>	- Concesionario	<input type="checkbox"/>	- Proveedor	<input type="checkbox"/>
Participantes en la visita	Cargo																		
1.- _____	_____																		
2.- _____	_____																		
3.- _____	_____																		
- Cliente	<input type="checkbox"/>																		
- Consultor	<input type="checkbox"/>																		
- Contratista	<input type="checkbox"/>																		
- Concesionario	<input type="checkbox"/>																		
- Proveedor	<input type="checkbox"/>																		

Contacto: _____ Cargo: _____
 E-mail: _____ Teléfono: _____
 País: _____ Página web: _____

Motivo de su visita:			
_____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Visita Fecha(s) posibles(s)</th> </tr> <tr> <td style="height: 50px;"> _____ </td> </tr> </table>	Visita Fecha(s) posibles(s)	_____
Visita Fecha(s) posibles(s)			

Rubro / áreas con las que desea entrevistarse:					
Áreas	Actividad(1)	Entrevista(2)	Áreas	Actividad(1)	Entrevista(2)
Obras Viales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saneamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aeropuertos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medio Ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Topografía y Geomática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Puertos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metros y Ferrocarriles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Energía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hidráulica e Irrigaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proy. Mecánicos e Industria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geología, Geotecnia y Riesgo Sísmico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edificaciones y Desa. Urbano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros:			Hidrocarburos y Petroquímica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actividad(1): Escribir el número de años de experiencia aprox. en el cuadro si la firma realiza esa actividad.

Entrevista(2): Escribir "X" en el cuadro si desea concertar una entrevista con la gerencia que se detalla.